

FIRST JOB KFT.

Adatkezelési tájékoztató

Ez a tájékoztató a First Job Kft. toborzási, munkaerő-közvetítési és a munkaerő-kölcsönzést megelőző kiválasztási tevékenységéhez, külső kapcsolattartásához, valamint honlapjának és közösségi felületeinek használatához kapcsolódó személyes adatok kezeléséről nyújt tájékoztatást.

1. Az adatkezelő és az elérhetőségek

Név: First Job Kft. (a továbbiakban: Társaság).

Székhely és levelezési cím: 2161 Csomád, Kossuth Lajos u. 103.

Adószám: 14099821-2-13. Cégjegyzékszám: 13-09-211088.

E-mail: job4@first-job.hu, job@first-job.hu, cv3@first-job.hu.

Telefon: +36 70 428 3740. Honlap: www.first-job.hu.

Adatvédelmi kérelmek fogadására kijelölt cím: job4@first-job.hu.

A tájékoztató személyi hatálya a jelentkezőkre és álláskeresőkre, a toborzás során megkeresett személyekre, az üzleti partnerek képviselőire és kapcsolattartóira, továbbá a Társasággal kapcsolatba lépő személyekre, honlapjának és közösségi felületeinek látogatóira terjed ki. A munkaviszony fennállásával és megszűnésével kapcsolatos munkavállalói adatkezelésekről külön tájékoztatás kerül átadásra.

A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő nem működik; az adatvédelmi feladatok koordinálásáért : Ács Edina Noémi felel.

2. Értelmező rendelkezések és jogszabályi háttér

2.1. Értelmező rendelkezések

A tájékoztatóban használt fogalmak a GDPR 4. cikke szerint értelmezendők.

- a) Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) Érintett:** az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik.
- c) Adatkezelés:** a személyes adatokon végzett művelet, így különösen azok gyűjtése, rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása vagy törlése.
- d) Adatkezelő:** aki önállóan vagy másokkal együtt meghatározza az adatkezelés célját és eszközeit.
- e) Adatfeldolgozó:** az adatkezelő nevében, annak utasításai szerint személyes adatokat kezelő, tőle elkülönült személy vagy szervezet.
- f) Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- g) Kölcsönvevő:** az a munkáltató, amelynél a First Job Kft. munkavállalója kikölcsönzés alapján munkát végez.
- h) Partnermunkáltató:** az a munkáltató, amelyhez a First Job Kft. a jelentkezőt munkaviszony létesítése céljából közvetíti.

2.2. Jogszabályi háttér

Az adatkezelés általános jogszabályi keretét az alábbi jogszabályok alkalmazandó rendelkezései adják:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyek személyes adatainak védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet; GDPR).
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).
- c) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).
- d) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).

Az egyes adatkezelésekre vonatkozó további jogszabályokat és konkrét rendelkezéseket az érintett fejezetek tartalmazzák.

3. Az adatkezelésben részt vevők szerepe

3.1. A First Job Kft. és munkatársai

A First Job Kft. az e tájékoztatóban meghatározott tevékenységei során adatkezelőként jár el: meghatározza az adatkezelés célját, a szükséges adatok körét, felhasználásuk és megőrzésük feltételeit. A közreműködők szerepét az alábbi pontok ismertetik.

A személyes adatokat a Társaság arra felhatalmazott munkatársai ismerhetik meg, kizárólag a rájuk bízott feladat ellátásához szükséges körben.

3.2. A Creative Solution I. Kft.

A Creative Solution I. Kft. a First Job Kft.-vel fennálló szolgáltatási jogviszonya keretében közreműködik az álláshirdetések elkészítésében, közzétételében és finanszírozásában, külső önéletrajz-adatbázisok előfizetésében. A First Job Kft. nevében és dokumentált utasításai szerint végzett, jelentkezési adatokhoz való hozzáférés, letöltés és továbbítás tekintetében adatfeldolgozóként jár el. A Creative Solution I. Kft. jelöltkeresést és szakmai szűrést nem végez. A jelöltkeresést, a jelentkezők szakmai értékelését, kiválasztását és a munkáltatói döntéseket a First Job Kft. végzi.

A Creative Solution I. Kft. a First Job Kft. megbízásából, megfelelő átvételi felhatalmazás és dokumentált utasítás alapján eseti jelleggel lezárt postai küldeményeket vehet át és továbbíthat a First Job Kft. által megjelölt jogosult címzettnek. A küldemények nem bonthatók fel, tartalmukról másolat nem készíthető. A küldeményekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése a GDPR 28. cikke szerinti megállapodás alapján, az átvételhez és biztonságos továbbításhoz szükséges körre korlátozódik.

Az érintett adatok köre: toborzási közreműködésnél a jelentkező neve, elérhetősége és az önéletrajzban szereplő, az adott kiválasztáshoz szükséges szakmai adatok; küldeménykezelésnél a feladó és címzett küldeményen feltüntetett személyes adatai, valamint az átvétel és továbbítás igazolásához szükséges kézbesítési adatok. A Creative Solution I. Kft. az adatokat kizárólag a First Job Kft. dokumentált utasításai szerint, saját célú felhasználás nélkül kezelheti.

3.3. Az LV-Network Kft. és a Faxunil Kft.

Az LV-Network Kft. informatikai üzemeltetési, karbantartási és biztonsági mentési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. A szolgáltatással érintett jelentkezői és kapcsolattartási adatokhoz kizárólag a technikai feladat teljesítéséhez szükséges körben férhet hozzá.

A Faxunil Kft. tárhelyszolgáltatási és honlapüzemeltetési adatfeldolgozó. A honlapi jelentkezési és kapcsolattartási adatok, valamint a kapcsolódó technikai adatok tárolását és technikai kezelését végzi.

Az adatfeldolgozók a First Job Kft. dokumentált utasításai alapján, titoktartási kötelezettség mellett járnak el. Az adatfeldolgozók a személyes adatokat saját célra nem használhatják fel.

3.4. Partnerek és külső platformok

A jelentkezési anyagot fogadó partnermunkáltató, illetve a kiválasztásban részt vevő kölcsönvevő a hozzá továbbított adatok saját kiválasztási célú kezelésében önálló adatkezelőként jár el, és saját adatkezeléséről maga nyújt tájékoztatást.

A kölcsönvevő saját kiválasztási tesztjeinek adatait önálló adatkezelőként kezeli; a tesztek dokumentációját a First Job Kft. nem veszi át.

A külső állásportálok saját felhasználói fiókjukkal és önéletrajz-adatbázisukkal kapcsolatos adatkezeléséről az adott szolgáltató tájékoztatója rendelkezik. A First Job Kft. az onnan átvett adatok saját toborzási felhasználásában önálló adatkezelő. A Creative Solution I. Kft. által a First Job Kft. megbízásából végzett letöltés és továbbítás a 3.2. pont szerinti adatfeldolgozás része.

4. Jelentkezők és álláskeresők

4.1. Jelentkezés a First Job Kft.-vel létesítendő munkaviszonyra

Cél: Az Ön által kezdeményezett jelentkezés elbírálása, a szakmai alkalmasság értékelése, az interjú megszervezése és a munkaszerződés előkészítése. Ide tartozik a saját szervezetbe és a munkaerő-kölcsönzés céljából történő foglalkoztatásra benyújtott pályázat, ha a leendő munkáltató a First Job Kft.

A kezelt személyes adatok köre: a jelentkező neve, telefonszáma, e-mail-címe; a megpályázott munkakör; a munkakör betöltéséhez szükséges végzettségre, képesítésre, szakmai tapasztalatra és nyelvismeretre vonatkozó adatok; a munkába állás lehetséges időpontja és a bérigény; továbbá az interjú során készített szakmai értékelés és a jelentkezés elbírálásának eredménye.

A személyes adatok forrása: a jelentkező által közvetlenül vagy állásportálon keresztül megadott adatok és benyújtott önéletrajz, valamint a First Job Kft. által a kiválasztás során készített szakmai értékelés. Fénykép megadása nem kötelező. A munkakör szempontjából lényegtelen különleges adatok közlését a First Job Kft. nem kéri.

Jogalap: Az Ön kérésére történő, szerződéskötést megelőző lépések: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont. A szükséges szakmai és kapcsolattartási adatok nélkül a jelentkezés nem bírálható el; a jelentkezés önkéntes.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatokat a First Job Kft. kiválasztásban részt vevő, arra feljogosított munkatársai, valamint a 3. pontban meghatározott adatfeldolgozók ismerhetik meg, feladataik ellátásához szükséges körben. A Creative Solution I. Kft. közreműködésére a 3.2. pont, az önéletrajz kölcsönvevő részére történő továbbítására az 4.6. pont irányadó.

Megőrzés: A jelentkezési anyagot a kiválasztási eljárás lezárásáig kezeljük. Ha Ön a jelentkezését fenntartja, de csak későbbi időpontban tud munkába állni, az eljárás a munkába állás egyeztetéséhez szükséges ideig folytatható. Munkaviszony létesítése esetén a foglalkoztatási célból szükséges adatok további kezeléséről a munkavállalói adatkezelési tájékoztató rendelkezik. Eredménytelen pályázat esetén az önéletrajz a későbbi álláslehetőségek felajánlása érdekében, a 4.3. pont szerinti hozzájárulással legfeljebb egy évig megőrizhető. Ilyen hozzájárulás hiányában az aktív pályázati anyagot az eljárás lezárását követően indokolatlan késedelem nélkül töröljük; a 7. pont szerinti szükséges bizonyítékok elkülönített megőrzésére az ott meghatározott feltételek irányadók.

4.2. Közvetítés más munkáltatóhoz

Cél: Az Ön által kiválasztott állásra történő közvetítés, a partnermunkáltatóval való egyeztetés és az interjú megszervezése.

A kezelt személyes adatok köre: A 4.1. pontban meghatározott adatok közül a konkrét állásra történő közvetítéshez szükséges adatok, ideértve a First Job Kft. által készített szakmai értékelést, továbbá a közvetítési eljárás során tett intézkedésekre és azok eredményére vonatkozó adatok.

A személyes adatok forrása: A jelentkező által közvetlenül vagy jelentkezési felületen megadott adatok és benyújtott dokumentumok; a 4.4–4.5. pont szerinti esetekben az ott megjelölt adatforrás; továbbá a First Job Kft. által a kiválasztás és közvetítés során készített értékelések és feljegyzések.

Jogalap: a jelentkező hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. A First Job Kft. az önéletrajzot és az esetleges interjúértékelést kizárólag a jelentkező előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, igazolható hozzájárulásával továbbítja a megnevezett munkáltató részére, a megjelölt álláshelyre történő jelentkezés céljából. A hozzájárulás kérése előtt tájékoztatja a jelentkezőt a címzett munkáltatóról és a továbbítandó adatok köréről. A jelentkező szabadon dönthet a továbbítás engedélyezéséről; annak elutasítása önmagában nem zárja ki más álláshelyre történő közvetítését. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja; a visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatokat a First Job Kft. közvetítésben részt vevő, arra feljogosított munkatársai és a 3. pont szerinti adatfeldolgozók ismerhetik meg, feladataik ellátásához szükséges körben.

A jelentkezési anyag és a szakmai értékelés a jelentkező előzetes, igazolható hozzájárulásával továbbítható a megnevezett partnermunkáltató részére. A hozzájárulás megadása előtt a jelentkező tájékoztatást kap a partnermunkáltató nevééről és elérhetőségéről, a betöltendő munkaköréről, valamint a továbbítandó adatok köréről.

A partnermunkáltató a hozzá továbbított személyes adatokat önálló adatkezelőként kezeli, és saját adatkezeléséről maga nyújt tájékoztatást. Más partnermunkáltató részére történő továbbításhoz külön hozzájárulás szükséges.

Megőrzés: Az adott közvetítés lezárásáig vagy a hozzájárulás korábbi visszavonásáig. Ha Ön a jelentkezését fenntartja, de csak később tud munkába állni, a közvetítés az ehhez szükséges egyeztetés időtartama alatt folytatható. A közvetítés lezárását követően az önéletrajz a későbbi álláslehetőségek felajánlása érdekében, a 4.3. pont szerinti külön hozzájárulással legfeljebb egy évig megőrizhető. Ennek hiányában az aktív pályázati anyagot indokolatlan késedelem nélkül töröljük. A 7. pont szerinti szükséges bizonyítékok elkülönített megőrzésére az ott meghatározott feltételek irányadók.

4.3. Jelentkezői adatbázis későbbi állásokhoz

Cél: A jelentkező szakmai profiljához illeszkedő későbbi munkaerő-közvetítési vagy -közvetítési lehetőség felajánlása.

A kezelt személyes adatok köre: A jelentkező neve, telefonszáma, e-mail-címe, végzettsége, képesítése, szakmai tapasztalata, nyelvismerete, az általa keresett munkakör és a munkavégzés kívánt helye, a munkába állás lehetséges időpontja, valamint bérigénye. Kezelésre kerül továbbá az adatbázisban történő megőrzéshez adott hozzájárulás tartalma és időpontja.

A személyes adatok forrása: A jelentkező által közvetlenül, álláshirdetésre vagy más jelentkezési csatornán megadott adatok és benyújtott önéletrajz; a 4.4–4.5. pont szerinti forrásból jogszerűen átvett adatok; továbbá a jelentkező adatbázisban történő megőrzéshez adott hozzájárulása. Az önéletrajzból külön nyilvántartásba átmásolt adatokra is az e pontban meghatározott adatkezelési feltételek és megőrzési idő vonatkoznak. A megőrzési idő lejártakor az önéletrajzfájl és a külön nyilvántartásban szereplő adatokat egyaránt törölni kell; az adatok átmásolása a megőrzési időt nem hosszabbítja meg.

Jogalap: Külön, önkéntes hozzájárulás: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont. Az adatbázisba felvétel nem feltétele az aktuális pályázat elbírálásának.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatokat a First Job Kft. toborzásra feljogosított munkatársai, valamint az adatbázis tárolását és informatikai üzemeltetését végző, a 3. pontban megnevezett adatfeldolgozók ismerhetik meg, feladataik ellátásához szükséges körben.

Az adatbázisban történő megőrzéshez adott hozzájárulás nem terjed ki a személyes adatok partnermunkáltató vagy kölcsönvevő részére történő továbbítására. Az ilyen adattovábbítás feltételeit a 4.2., illetve az 4.6. pont tartalmazza.

Megőrzés: A későbbi álláslehetőségek felajánlásához adott hozzájárulástól számított legfeljebb egy évig, illetve a hozzájárulás korábbi visszavonásáig. Ez az időtartam az adatbázisba jogszerűen felvett önéletrajzokra a jelentkezés csatornájától függetlenül vonatkozik, ideértve az állásportálról vagy külső önéletrajz-adatbázisból átvett önéletrajzokat is. Az adatbázisban a lezárt, eredménytelen pályázat jelentkezőjének, valamint a csak később munkába állni tudó jelentkezőnek az adatai is megőrizhetők, ha ehhez hozzájárult. Az egyéves időtartam meghosszabbításához új hozzájárulás szükséges; az újabb állásajánlat vagy az adatok másik nyilvántartásba átmásolása önmagában nem indít új megőrzési időt.

4.4. Jelöltkeresés külső önéletrajz-adatbázisban

Cél: Aktuális munkakörhöz megfelelő jelölt keresése és első szakmai megkeresése.

A kezelt személyes adatok köre: Az álláskereső neve, telefonszáma, e-mail-címe, valamint az önéletrajzában vagy álláskeresői profiljában szereplő, az adott munkakör szempontjából szükséges szakmai adatok, különösen végzettsége, képesítése, szakmai tapasztalata és nyelvismerete.

A személyes adatok forrása: A Jooble Hungary Kft. által működtetett önéletrajz-adatbázis, illetve a CVO Digital Kft. által működtetett CV Online önéletrajz-adatbázis. Az első kapcsolatfelvételkor az érintett tájékoztatást kap arról, hogy személyes adatai mely adatbázisból származnak, milyen adatok kerültek átvételre, és a forrás nyilvánosan hozzáférhető volt-e.

Jogalap: A First Job Kft. és a munkaeölt kereső megrendelő jogos érdeke, hogy a betöltendő álláshelyekre megfelelő jelölteket találjon: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. A First Job Kft. a külső önéletrajz-adatbázisban az adott munkakör követelményei alapján keres jelölteket, és a szakmailag megfelelő jelöltek adatait a kapcsolatfelvételhez és a kiválasztáshoz szükséges körben használja fel. A jogos érdek és a jelöltek jogainak összevetését külön érdekmentességben dokumentálja, figyelembe véve az adatbázis rendeltetését, a jelöltek profilbeállításait és azt, hogy az adott állásajánlattal történő megkeresésre észszerűen számíthatnak-e. Ön a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés ellen.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatokat a First Job Kft. jelöltkeresésre és kiválasztásra feljogosított munkatársai ismerhetik meg. A Creative Solution I. Kft. adatfeldolgozóként az önéletrajzok letöltésében és a First Job Kft. részére történő továbbításában működhet közre, a 3.2. pont szerint.

A személyes adatok partnermunkáltató vagy kölcsönvevő részére történő továbbítására a 4.2., illetve az 4.6. pont alkalmazandó. A külső adatbázisban való hozzáférhetőség önmagában nem helyettesíti az e pontok szerinti hozzájárulást.

Az érintett tájékoztatása: A First Job Kft. a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást az első kapcsolatfelvételkor, de legkésőbb a személyes adatok megszerzésétől számított egy hónapon belül biztosítja. Ha az első adattovábbításra ennél korábban kerül sor, a tájékoztatás legkésőbb annak időpontjában történik meg.

Megőrzés: A külső adatbázisból átvett önéletrajz a későbbi álláslehetőségek felajánlása érdekében a 4.3. pont szerinti hozzájárulással legfeljebb egy évig megőrizhető. Ha a jelölt jelentkezik a felajánlott állásra, az adott

kiválasztási eljárásban a 4.1–4.2. pont szerinti megőrzés alkalmazandó. Ha a megkeresésre nem érkezik válasz, az átvett adatok az első megkereséstől számított 30 nap elteltével törlésre kerülnek. Ha nem kerül sor megkeresésre, a megőrzés legfeljebb az adatátvételtől számított 30 nap. Elutasító válasz esetén az adatok e célra indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerülnek. A szolgáltatói adatbázishoz való hozzáférés időtartama és a First Job Kft. saját nyilvántartásában történő megőrzés különböző: az előfizetés lejáratát nem hosszabbítja meg és nem is helyettesíti a saját nyilvántartásban alkalmazandó megőrzési, illetve törlési határidőt.

4.5. Más személy vagy szervezet útján benyújtott önéletrajz

Cél: A jelentkező által kezdeményezett pályázat elbírálása akkor is, ha önéletrajzát az ő kérésére más személy vagy szervezet juttatja el a First Job Kft.-hez.

A kezelt személyes adatok köre: A 4.1. pontban meghatározott, az adott jelentkezés elbírálásához szükséges személyes adatok; az önéletrajzot átadó személy vagy szervezet neve; az átadás időpontja; továbbá a jelentkezőnek az önéletrajz benyújtására irányuló kérését vagy felhatalmazását igazoló adatok.

A személyes adatok forrása: Az önéletrajzot a jelentkező kérésére benyújtó személy vagy szervezet. A First Job Kft. az átadó adatkezelési jogosultságát az önéletrajz kiválasztási célú felhasználását megelőzően ellenőrzi.

Az érintett tájékoztatása: A First Job Kft. az adatforrás megjelölésével biztosítja a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást az első kapcsolatfelvételnél, de legkésőbb az adatok megszerzésétől számított egy hónapon belül. Ha az első adattovábbításra ennél korábban kerül sor, a tájékoztatás legkésőbb annak időpontjában történik meg. A tájékoztatást nem szükséges megismételni annyiban, amennyiben az érintett az abban foglalt információkkal már rendelkezik.

Jogalap: Ha a jelentkezés az Ön kérésére, a First Job Kft.-vel létesítendő munkaviszony előkészítésére irányul, a 4.1. pont szerinti GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alkalmazandó. Más munkáltatóhoz történő közvetítéshez a 4.2. pont szerinti hozzájárulás szükséges. Más személy által elküldött önéletrajz pusztán beérkezése nem tekinthető az Ön hozzájárulásának. Igazolható jogalap hiányában az anyag kiválasztásra, további közvetítésre vagy jelentkezői adatbázis feltöltésére nem használható fel.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatokat a First Job Kft. toborzásra és kiválasztásra feljogosított munkatársai, valamint az adatok átvételében és tárolásában közreműködő, a 3. pontban megnevezett adatfeldolgozók ismerhetik meg, feladataik ellátásához szükséges körben. A partnermunkáltató részére történő adattovábbításra a 4.2. pont, a kölcsönvevő részére történő adattovábbításra az 4.6. pont irányadó.

Megőrzés: Igazolt jelentkezés esetén a 4.1–4.2. pont szerinti időtartamig; a későbbi állásokhoz történő megőrzéshez a 4.3. pont szerinti külön hozzájárulás szükséges. Ha a felhasználás jogalapja nem igazolható, a pályázati anyag indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerül.

4.6. Önéletrajz továbbítása a kölcsönvevő részére a kiválasztás során

Cél: A munkaerő-kölcsönzésre jelentkező személy adott munkakörre való kiválasztása.

A kezelt személyes adatok köre és forrása: A jelentkező önéletrajzában szereplő, az adott munkakör betöltésének elbírálásához szükséges adatok; az adatok forrására a 4.1., illetve a 4.4–4.5. pont irányadó.

Jogalap: A jelentkező előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, igazolható hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. A hozzájárulás kérése előtt tájékoztatást kap a konkrét kölcsönvevőről, a munkaköréről és a továbbítandó adatokról. A hozzájárulás megtagadása önmagában nem zárja ki más álláshelyre történő jelentkezését; hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A First Job Kft. kiválasztásra feljogosított munkatársai és a jelentkező részére előzetesen megnevezett kölcsönvevő. Az előszűrést megelőzően pályázati adat nem kerül továbbításra a kölcsönvevő részére. Az előszűrés alapján javasolt jelölt önéletrajza kizárólag a hozzájárulásában megjelölt kölcsönvevőnek, jelszóval védett dokumentumként kerül továbbításra. A kölcsönvevő a saját adatkezeléséről külön tájékoztatást ad.

Megőrzés: A First Job Kft.-nél a kiválasztási anyag megőrzésére a 4.1. pont, későbbi állások felajánlásához a 4.3. pont, konkrét jogi igény esetén a 7. pont irányadó. A kölcsönvevő saját adatkezelésének megőrzési idejét a saját tájékoztatója tartalmazza.

5. Kapcsolatfelvétel és kérelmek

5.1. Általános érdeklődés és üzleti kapcsolattartás

Cél: A megkeresés megválaszolása, a partnerkapcsolat létrehozása és teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre: A kapcsolattartó vagy a megkeresést küldő személy neve, e-mail-címe, az általa megadott telefonszáma; üzleti kapcsolattartás esetén az általa képviselt személy vagy szervezet neve és a kapcsolattartó beosztása; továbbá a megkeresés időpontja és a megkeresés megválaszolásához, illetve az ügyintézéshez szükséges személyes adatok.

A személyes adatok forrása: Az adatok közvetlenül az érintettől vagy attól az üzleti partnertől származnak, amelynek képviseletében vagy kapcsolattartójaként az érintett eljár.

Jogalap: Általános érdeklődés esetén az adatkezelés jogalapja a First Job Kft. azon jogos érdeke, hogy a tevékenységével kapcsolatos megkereséseket megválaszolja.

Ha Ön egy üzleti partner képviselőjeként vagy kapcsolattartójaként jár el, az adatkezelés jogalapja a First Job Kft. üzleti kapcsolat kialakításához és fenntartásához, valamint a partnerrel kötött szerződés teljesítésének egyeztetéséhez fűződő jogos érdeke. E két esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alkalmazandó.

Ha Ön saját nevében kíván szerződést kötni a First Job Kft.-vel, és megkeresése az Ön kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések megtételére irányul, az ehhez szükséges adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Állásjelentkezéssel kapcsolatos megkeresésre a 4. fejezet megfelelő rendelkezései alkalmazandók, függetlenül attól, hogy a megkeresés e-mailben, telefonon vagy más csatornán érkezik.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatok megismerésére a First Job Kft. megkeresés kezelésével vagy üzleti kapcsolattartással megbízott munkatársai jogosultak. A levelezőrendszer és az informatikai infrastruktúra működtetésében közreműködő, a 3. pontban megnevezett adatfeldolgozók az adatokhoz a szolgáltatásuk teljesítéséhez szükséges körben férhetnek hozzá.

Az adatszolgáltatás jellege és elmaradásának következménye: Az adatok megadása önkéntes. A válaszadáshoz szükséges elérhetőség hiányában a First Job Kft. nem tud választ küldeni; az ügyintézéshez szükséges adatok hiánya a megkeresés érdemi elintézését akadályozhatja.

Megőrzés: Általános érdeklődésnél az ügy lezárását követő 90 nap. A kapcsolattartói adat a feladat megszűnéskor frissítésre vagy törlésre kerül. A szerződés teljesítését bizonyító szükséges levelezés az igény esedékességétől számított öt éves polgári jogi elévülés végéig kezelhető a Ptk. 6:22. §-ára figyelemmel; számviteli iratnál a kötelező nyolcéves idő irányadó.

5.2. Adatvédelmi kérelmek

Cél: Az érintetti joggyakorlás biztosítása és az intézkedés igazolása.

A kezelt személyes adatok köre: A kérelmező azonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatok; a kérelemben szereplő, annak elbírálásához szükséges személyes adatok; továbbá a kérelem elbírálása, a megtett intézkedések és a válaszadás dokumentálása során rögzített személyes adatok.

A személyes adatok forrása: Az adatok a kérelmezőtől, valamint a First Job Kft. kérelemmel érintett nyilvántartásaiból származnak. A kérelem elbírálását és teljesítését dokumentáló adatok az ügyintézés során keletkeznek.

Jogalap: Az ügyintézésnél GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és 12–22. cikk. Az intézés bizonyítékának további megőrzésénél a jogi igényvédelemhez fűződő jogos érdek, az f) pont szerint.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A személyes adatok megismerésére a First Job Kft. kérelem elbírálásával és teljesítésével megbízott munkatársai jogosultak. A kérelem teljesítésében közreműködő adatfeldolgozó részére kizárólag a szükséges intézkedés végrehajtásához szükséges adatok kerülnek átadásra.

Ha a kérelem teljesítése a korábbi adattovábbítás címzettjének értesítését is szükségessé teszi, részére az értesítési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kerülnek közlésre. A kérelemmel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárásban az eljáró hatóság vagy bíróság részére az eljáráshoz szükséges adatok kerülhetnek továbbításra.

Megőrzés: A teljesítés igazolásához szükséges ügyirat a lezárástól számított három évig; konkrét eljárásnál a 7. pont szerint.

6. Honlap és közösségi felületek

6.1. Technikai és biztonsági naplózás

Cél: A honlap biztonságos működése, hibák és jogosulatlan hozzáférések felismerése.

A kezelt személyes adatok köre: A rendszer által naplózott IP-cím, a hozzáférés időpontja, a lekért oldal vagy fájl azonosítója, a böngészőre és az eszközre vonatkozó technikai adatok, valamint az esetleges hibajelzések.

A személyes adatok forrása: Az adatok a honlap használata során, a felhasználó eszköze által továbbított információkból és a kiszolgáló rendszer által automatikusan létrehozott naplóbejegyzésekből származnak.

Jogalap: A szolgáltatás és a személyes adatok biztonságához fűződő jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A naplóadatok megismerésére a First Job Kft. rendszerüzemeltetési és informatikai biztonsági feladatok ellátására felhatalmazott munkatársai, valamint a 3. pontban megnevezett, az adott rendszer üzemeltetésében közreműködő adatfeldolgozók jogosultak, kizárólag a feladataik ellátásához szükséges körben.

Megőrzés: A biztonsági napló általános ideje 30 nap. Konkrét esemény szükséges naplórészlete elkülönítetten, a kivizsgálás és jogi igényvédelem idejéig őrizhető meg a 7. pont szerint.

6.2. Sütik és külső tartalmak

Cél: A kért honlapfunkció működése, valamint külön választás alapján statisztikai, személyre szabási vagy marketingfunkciók biztosítása.

Kezelt személyes adatok és azok forrása: A végberendezésen tárolt vagy onnan kiolvasott azonosítók és kapcsolódó használati adatok. A tájékoztató technikai melléklete azonosítónként megadja a szolgáltatót, célt, adatkört és élettartamot, valamint a külső térkép-, betűkészlet-, mérési és közösségi szolgáltatások tényleges adatait.

Jogalap: A felhasználó által kért szolgáltatás biztosításához feltétlenül szükséges sütik alkalmazásához nem szükséges hozzájárulás. Az egyéb, például látogatottságmérési vagy marketingcélú sütik kizárólag a felhasználó előzetes hozzájárulásával alkalmazhatók. Az ezekhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. A hozzájárulás megtagadható és bármikor visszavonható.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A tényleges technológiához kapcsolódó szolgáltatók a melléklet szerinti minőségben. A hozzájárulást igénylő követés és külső tartalom csak engedély után indítható. Az elfogadás, elutasítás és visszavonás a sütiállításonál érhető el.

Megőrzés: [Az egyes sütik működési időtartama és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok megőrzési ideje a Faxunil Kft. adatszolgáltatása alapján kitöltendő.]

6.3. Közösségi kapcsolattartás és nyilvános ajánlások

Cél: A közösségi megkeresés intézése, az oldal működésének értékelése, illetve a szolgáltatás bemutatása az érintett által engedélyezett ajánlással.

Kezelt személyes adatok és azok forrása: Az üzenet vagy hozzászólás szükséges tartalma és a kapcsolattartó profiladata; oldalelemzésnél a platform által kezelt látogatói és aktivitási adatok; ajánlásnál a közölt vélemény és a jóváhagyott név vagy névrövidítés. Forrás az érintett vagy a platform.

Jogalap: Az üzenet tartalma szerint a 4. vagy 5. pont. Az oldalelemzés külön jogalapját és közös adatkezelését a technikai melléklet ismerteti. Az azonosítható ajánlás nyilvános közzétételénél külön hozzájárulás, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Az adatok megismerésére jogosultak és az adattovábbítás címzettjei: A közösségi felület illetékes munkatársa és az adott feladattal megbízott adatfeldolgozó. A platform saját célú adatkezelésében önálló adatkezelő; oldalelemzésnél a funkcióhoz kapcsolódó közös adatkezelői felelősség külön kerül bemutatásra. A honlapon közzétett ajánlás a nyilvánosság számára hozzáférhető.

Megőrzés: Üzenetnél a tartalma szerinti jelentkezési vagy kapcsolattartási idő; oldalelemzésnél a technikai melléklet szerinti idő; ajánlásnál a hozzájárulás visszavonásáig, évenkénti szükségességi felülvizsgálattal. Visszavonás után a Társaság saját felületéről az ajánlás eltávolításra kerül.

7. Közös megőrzési és biztonsági szabályok

Jogi igények: Konkrét jogi igény érvényesítése vagy azzal szembeni védekezés, illetve folyamatban lévő hatósági vagy bírósági eljárás esetén az ügy eldöntéséhez szükséges személyes adatok az egyébként irányadó törlési határidő elteltét követően is megőrizhetők. A megőrzés kizárólag az adott ügyhöz szükséges adatokra és a jogérvényesítéshez, az eljárás lefolytatásához, illetve a határozat végrehajtásához szükséges időtartamra terjedhet ki. A további megőrzés indokát, jogalapját és szükségességét a First Job Kft. dokumentálja; annak megszűnésekor az adatok törlésre kerülnek. Az így megőrzött adatok toborzási vagy marketingcélra nem használhatók fel.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, érdekmérlegeléssel alátámasztott jogos érdek, jogszabályi kötelezettség teljesítése esetén pedig a c) pont. Különleges személyes adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontjának, bűnügyi személyes adatok esetében a GDPR 10. cikkének feltételeit is teljesíteni kell.

Törlés és biztonság: A megőrzési cél megszűnésekor vagy a megőrzési idő elteltével a személyes adatok törlésre vagy visszafordíthatatlan anonimizálásra kerülnek, kivéve, ha további megőrzésüknek igazolt jogalapja van. A papíralapú és elektronikus iratokat feladathoz kötött hozzáféréssel, titoktartással és a kockázathoz igazodó biztonsági intézkedésekkel védjük.

EGT-n kívüli továbbítás: Az érintett szolgáltatónál a technikai és szolgáltatói melléklet megadja az országot, címzettet és konkrét továbbítási garanciát, így az alkalmazandó megfelelőségi határozatot vagy a GDPR 46. cikke szerinti szerződéses garanciát. A garancia másolatáról vagy hozzáférhetőségéről az 1. pont szerinti címen kérhető tájékoztatás.

Hatósági megkeresés: A First Job Kft. hatóság vagy bíróság részére jogszabályon alapuló megkeresés esetén, az adott ügy intézéséhez szükséges körben ad át személyes adatot.

Incidens: Ha adatvédelmi incidens az érintettek jogaira és szabadságaira valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a GDPR 34. cikkében meghatározott feltételek szerint indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatást adunk.

8. Érintetti jogok és jogorvoslat

Kérelmét a job4@first-job.hu címen vagy a Társaság székhelyére küldött levélben nyújthatja be. A jogok az adott adatkezelésre vonatkozó feltételek szerint gyakorolhatók.

Hozzáféréshez való jog: Megtudhatja, kezeljük-e adatait, és hozzáférést, másolatot, valamint tájékoztatást kérhet a célról, adatkategóriákról, címzettekről, megőrzésről, forrásról és továbbítási garanciákról. A másolat kiadásakor más személyek jogait is védeni kell.

Helyesbítéshez való jog: Kérheti a pontatlan adat javítását és a hiányos adat kiegészítését.

A törléshez való jog: Az érintett kérheti személyes adatainak törlését különösen akkor, ha az adatokra az eredeti adatkezelési célból már nincs szükség; hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; tiltakozása alapján az adatkezelés nem folytatható; vagy az adatok kezelése jogellenes.

A törlési kérelem nem teljesíthető abban a körben, amelyben az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, illetve jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges. A First Job Kft. a kérelem teljesítésének elutasításáról, annak indokairól, valamint a hatósági panasz és a bírósági jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatja az érintettet.

Korlátozáshoz való jog: Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, ha:

- a) vitatja az adatok pontosságát, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges időtartamra;
- b) az adatkezelés jogellenes, de ellenzi az adatok törlését, és helyette felhasználásuk korlátozását kéri;
- c) a First Job Kft.-nek az adatokra az adatkezelés céljából már nincs szüksége, de az érintett jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) tiltakozott a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, annak megállapításáig, hogy a First Job Kft. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás időtartama alatt az adatok a tárolás kivételével kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme, illetve az Európai Unió vagy valamely tagállam fontos közérdeke céljából kezelhetők. A korlátozás feloldásáról az érintett előzetesen tájékoztatást kap.

Adathordozhatósághoz való jog: Hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelésnél az Ön által rendelkezésre bocsátott adatot tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkaphatja, és technikai megvalósíthatóság esetén közvetlenül más adatkezelőhöz továbbíttathatja.

Tiltakozáshoz való jog: Jogos érdeken alapuló adatkezelésnél saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat. A kezelés ilyenkor csak az Ön érdekeit, jogait és szabadságait felülíró, bizonyított kényszerítő erejű jogos ok vagy jogi igényhez kapcsolódó szükségesség esetén folytatható. Közvetlen üzletszerzés elleni tiltakozásnál az ilyen célú kezelés megszüntetendő.

A hozzájárulás visszavonásához való jog: Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja az 1. pontban megadott kapcsolattartási e-mail-címen, illetve az adott felületen erre biztosított módon. A visszavonás nem érinti az azt megelőző, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

Automatizált döntés: A kiválasztási és munkáltatói döntések emberi közreműködéssel születnek; a Társaság nem hoz kizárólag automatizált, az érintettre joghatással vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntést.

A helyesbítésről, törlésről és korlátozásról az adatot megkapó címzettek értesítést kapnak, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Kérésére e címzettekről is tájékoztatást adunk.

A kérelem intézése: Kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a beérkezéstől számított egy hónapon belül válaszolunk. Összetett vagy nagyszámú kérelemnél a határidő további két hónappal hosszabbítható; az okról az első hónapon belül értesítjük. Intézkedés hiányában egy hónapon belül megadjuk az

indokot és a jogorvoslat lehetőségét. Személyazonossággal kapcsolatos ésszerű kétség esetén csak az azonosításhoz szükséges további információ kérhető.

Az eljárás főszabály szerint díjmentes. Egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó kérelemnél a GDPR 12. cikk (5) bekezdése szerint igazolt, ésszerű adminisztratív díj számítható fel vagy a teljesítés megtagadható; a feltételeket a Társaságnak kell bizonyítania.

Panasz: A Társaság megkeresése nem feltétele a hatósági vagy bírósági jogorvoslatnak. Panasz különösen az érintett szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállami felügyeleti hatóságnál nyújtható be.

Magyarországon az illetékes Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36 1 391 1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu. A formális eljárás benyújtási módját a Hatóság honlapja ismerteti.

Bírósághoz fordulás joga: A GDPR 79. cikke alapján bírósághoz fordulhat különösen az adatkezelő tevékenységi helye vagy az Ön szokásos tartózkodási helye szerinti tagállamban. Magyarországon az Infotv. 23. §-a szerinti per törvényszéki hatáskörbe tartozik, és választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A GDPR 82. cikkének feltételei szerint kártérítés is követelhető.

A tájékoztató és mellékletei az adatkezelés lényeges változásakor aktualizálásra kerülnek; az új célhoz szükséges hozzájárulást külön kell megadni.